Yo JULIA PAOLA MANCERA AMEZQUITA, mayor de edad, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52.702.992, expedida en Bogotá D.C., en mi calidad de contratista de la Agencia de Desarrollo Rural, de manera voluntaria y libre de coacción, coerción, amenaza, dádiva, promesa remuneratoria, directa o indirecta, acepto mediante la suscripción de este documento como obligación unilateral a favor de la **AGENCIA DE DESARROLLO RURAL** el compromiso de transparencia y buen trato que se regula a través de las siguientes cláusulas:

## 1. CON RELACIÓN AL BUEN TRATO:

- En tanto los ciudadanos, colaboradores, usuarios, los compañeros y las partes interesadas son los destinatarios y la razón de ser de la actividad misional de la Agencia, enfatizo la importancia de promover un enfoque positivo y proactivo hacia el buen trato con aquellos,

  Por lo que baso mi relacionamiento en los siguientes valores:

  **RESPETO.** Implica mirar a las personas como dignas de cortesía, consideración, atención y velar por sus derechos.

  **IGUALDAD.** Esto es, relacionarme con consideración, promoviendo la diversidad, la inclusión sin importar raza, creencia, origen, género, orientación sexual u otra característica de la persona.

  **EMPATIA.** Comprender las necesidades, percepciones y preocupaciones que nos planteen, sin prejuicios ni valoraciones discriminatorias, mostrándole que como individuo importa y que nos interesa colaborar en la resolución de su propósito.

  **ETICA:** Practico la CERO TOLERANCIA ante propuestas o hechos de corrupción, fraude, soborno, lavado de activos, financiación de terrorismo, ocultamiento, transformación indebida, manipulación de la información o entrega de aquella reservada o clasificada.

## 2. CON RELACIÓN A LA INFORMACIÓN:

- La información que brinda la Agencia es para el cumplimiento de funciones o compromisos contractuales; y ella incluye aquella adquirida, conocida, recibida, generada, entregada, directa o indirectamente por cualquier persona, medio o canal, en calidad de servidor público, contratista o colaborador, según corresponda, y siendo un bien relevante, indispensable y vital para el desarrollo de la gestión confiada y el cumplimiento de objetivos.

**ME COMPROMETO A:**

- Mantener la Información Confidencial a la que tenga acceso, de manera directa o indirecta, en reserva; custodiar y mantenerla debidamente protegida del acceso y/o uso indebido para beneficio propio o de un tercero siguiendo lo establecido en la Política de Seguridad de la Información de la Entidad, publicada en la página web de la Agencia, salvo los casos en que es requerida directamente por cualquiera de los entes de control, o un juez de la República, y su entrega o divulgación me haya sido autorizada previamente por la Agencia de Desarrollo Rural.
- Guardar estricta y permanente discreción y cuidado respecto de todos los documentos e información digital o física que me sea entregada, a la que tenga acceso o conozca con ocasión de las actividades que deba realizar con respecto a los compromisos y/o funciones que acordé con la Agencia.
- Respetar los protocolos que se han establecido en la Política de Seguridad de la Información publicada en la página web de la Entidad, para el manejo y comunicación de la información documental y digital en el desarrollo de mis funciones y/o compromisos.

- Entregar a quien corresponda de manera inmediata y en buen estado, la totalidad de la información física y/o digital y en general todos los activos de información(equipo tecnológico, usuario de acceso a sistemas de información, información en medio electrónico o documentos, carné de identificación, tarjetas de acceso físico, USB, etc.), que estén bajo mi custodia con ocasión de las actividades que haya desarrollado con respecto a los compromisos y/o funciones que acordé con la Agencia, previa rendición de un informe sobre el estado de la información al finalizar mi vínculo con esta.
- Cumplir con todas las normas legales, regulatorias y/o contractuales aplicables a cualquier orden en lo relativo al tratamiento de información por parte de la Agencia y de las disposiciones de protección de la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información presentadas en el Política de Seguridad en la Información, aprobado al interior de la Entidad.
- Aceptar que la Agencia efectúe actividades de seguimiento y monitoreo sobre el uso de los activos de información de propiedad de la Agencia de Desarrollo Rural, tales como: correo electrónico, acceso a internet, entre otros; como una actividad de control al cumplimiento de las disposiciones de transparencia y confidencialidad definidas por la Agencia.

**ASI MISMO, ME COMPROMETO A NO:**

- Divulgar, utilizar, reproducir u omitir total o parcialmente **EL MATERIAL DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL EN FÍSICO O DIGITAL**, con propósitos diferentes para los cuales me fue entregado, sin que en ningún caso pueda servir para provecho propio o de terceros, desconociendo los principios de la función administrativa.
- Usar o explotar la información suministrada por la Agencia, vulnerando los derechos de autor o patrimoniales de la Entidad.
- Usar canales distintos a los establecidos para dar respuestas oficiales, ni omitir o suplantar al autorizado para pronunciarme hacia el exterior frente a los requerimientos o peticiones.
- Suministrar información inexacta y/u omitir datos cuyos contenidos no corresponden a la realidad con el fin de poder vincularme o permanecer en la Agencia.
- Alterar, falsificar, borrar, destruir documentos e información digital que me haya sido entregada, y que se encuentre bajo mi custodia.

## 3. CON RELACIÓN A LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

❖ Con el propósito de evitar posibles conflictos de interés y circunstancias que puedan restarle independencia equidad u objetividad a las actuaciones a realizar dentro de las funciones o compromisos contractuales con la Agencia,

**ME COMPROMETO A:**

- Declarar que no presento inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de intereses, antes, durante o después (en este último caso, siempre y cuando la ley o contrato así lo disponga) de mi vinculación con la Agencia, que me impida cumplir a cabalidad las actividades que me sean o hayan sido confiadas. En caso de presentarse algún tipo de conflicto de interés, deberé efectuar los pasos consagrados en Guía para la identificación y Declaración de conflicto de Interés.
- Recusar a quien tenga conocimiento que esa persona se encuentra en una posible situación de conflicto de interés respecto a un asunto o tema que se encuentre a mi cargo.

**ASI MISMO, ME COMPROMETO A NO:**

- Asesorar, intervenir o participar por mí mismo o por interpuesta persona en temas relativos a: la regulación, gestión, control o decisión de los proyectos, a personas allegadas al mismo y/o a terceros que tengan interés y/o vínculos con los oferentes respectivos, que tengan estricta relación con el desempeño de mis funciones o el objeto del contrato respecto del cual se suscribe el presente compromiso.
- Emitir conceptos o juicios de valor en los asuntos a mi cargo, sin la previa autorización de la Agencia, frente a la información preliminar y no definitiva que haga parte de un proceso de estructuración o demás procesos de contratación en cualquiera de sus etapas.
- Omitir declarar el conflicto de interés cuando se me presente, de acuerdo con lo estipulado en Guía para la identificación y Declaración de conflicto de Interés.

## 4. CON RELACIÓN A LAS DÁDIVAS, REGALOS O INVITACIONES

❖ La Agencia de Desarrollo Rural quiere que las actuaciones de sus colaboradores, servidores públicos y contratistas sea ajustada, legitima, imparcial, correcta e integra, por lo que, para garantizar la transparencia,

**ME COMPROMETO A:**

- Efectuar las reuniones en las instalaciones de la Agencia o en las sedes de las Unidades Técnicas Territoriales, y fuera de estas, en los territorios en donde estén desarrollándose las diferentes fases misionales. (diagnostico, seguimiento, implementación).

- Rechazar, NO aceptar y/o NO solicitar para mí o para otro, dinero, utilidad o promesa remuneratoria, directa o indirectamente EN NINGÚN CASO; tanto en la Agencia como fuera de ella, a cambio de lo que se enuncia a continuación, sin restringirse a estas:

  - Obtener citas para temas relacionados con el proceso de selección al cual aspiran.
  - Obtener información, influir o presionar las decisiones que la ADR tome en relación con los procesos misionales y demás procesos de contratación en sus diferentes etapas.
  - Y en general, toda aquella información a la que se refiere la nota aclaratoria del numeral 2 del presente compromiso.

- Rechazar y NO aceptar ningún tipo de fiestas, recepciones, homenajes, o cualquier tipo de atención social de consultores, usuarios, colaboradores o contratistas de la entidad o de personas con interés en los procesos de contratación o proyectos que adelante la Agencia, en sus diferentes etapas o de selección respectivo; especialmente de personas con alta influencia política o mediática.

- Reportar a mi jefe y devolver, o donar a una organización benéfica, cualquier regalo que reciba y que no sea simbólico, de bajo valor, sin compromiso y supere un monto de cincuenta mil pesos.

**ASÍ MISMO, ME COMPROMETO A <u>NO</u>:**

- Asesorar, intervenir y/o participar por mí mismo o por interpuesta persona con CONSULTORES O TERCEROS que tengan intereses en los **PROCESOS DE SELECCIÓN** que se llegaren a realizar para contratar cualquier tipo de bien o servicio así como cualquier otro proceso de contratación en los que haya brindado asesoría a la Agencia, que tengan estricta relación con el desempeño de mis funciones o el objeto del contrato respecto del cual se suscribe el presente compromiso.
- Omitir, negar, retardar o entrabar el despacho de los asuntos a mi cargo o la prestación del servicio a que estoy obligado(a), para obtener algún beneficio particular o en favor de terceros.
- Obtener o revelar Información Confidencial, para provecho de algún grupo político que me permita obtener un beneficio político en el futuro.

Hago constar que soy consciente de la responsabilidad que implica la suscripción de este acuerdo.

PAOLA MANCERA A.

FIRMA

52702.992 BTA.

Dado en la ciudad de Bogotá, a los 12 de Noviembre del año 2026.

**Nota:** Mediante el registro de sus datos personales en este documento usted autoriza a la Agencia de Desarrollo Rural ADR-, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de informarle los servicios que presta la entidad y/o solicitarle que evalúe y califique la calidad de los mismos.
Usted como Titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, revocar y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder de forma gratuita a ellos. En la ADR cumplimos con nuestra política de Seguridad y Privacidad de la Información la cual invitamos a conocer en la página web de la entidad www.adr.gov.co